

Số: /UBND

An Quang, ngày 29 tháng 10 năm 2024

V/v nâng cao chất lượng  
văn bản hành chính của  
UBND xã

Kính gửi:

- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lãnh đạo các Trường trên địa bàn xã;
- Trưởng Trạm y tế xã;
- Công an xã;
- Công chức UBND xã.

Trong thời gian qua, việc ban hành văn bản hành chính của UBND xã đã có những chuyển biến tích cực, đáp ứng yêu cầu cơ bản của quản lý nhà nước trên mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội. Chất lượng văn bản hành chính đã phản ánh được những bước tiến mới, hướng đi mới trong quá trình quản lý, điều hành của UBND xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Qua đó, nâng cao hơn hiệu quả giải quyết công việc. Tuy nhiên, bên cạnh những mặt tích cực thì hiện nay một số ngành có liên quan và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã vẫn còn tham mưu văn bản chưa đúng theo quy định của Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư lưu trữ.

Vì vậy để nâng cao chất lượng ban hành văn bản hành chính của UBND xã đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ trong thời gian đến, Chủ tịch UBND xã đề nghị các ngành có liên quan và công chức chuyên môn của UBND xã cần thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

### **1. Đối với công chức Văn phòng thống kê**

Là bộ phận đầu môi phụ trách công tác văn thư thường xuyên kiểm tra thể thức văn bản của các ngành có liên quan chuyển đến để tham mưu lãnh đạo UBND xã ký duyệt văn bản, đồng thời cần đảm bảo tính thống nhất về các nội dung và thể thức theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

### **2. Đối với các ngành có liên quan và công chức UBND xã:**

Khi tham mưu UBND xã ban hành văn bản hành chính, cần tuân thủ về nội dung và thể thức văn bản theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

*(Có phụ lục và biểu mẫu hướng dẫn chi tiết kèm theo)*

Đề nghị các ngành có liên quan và công chức chuyên môn của UBND xã triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Tông**